



государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Центральная городская больница им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону
(ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону)

пр. Ворошиловский, 105, г. Ростов-на-Дону, 344003
тел: (8-863) 232-23-95; факс (8-863) 250-07-26, E-mail: center@gb-1.ru
ОКПО 01942632; ОГРН 1026103728782; ИНН/КПП 6165025382/616501001

ПРИКАЗ

«25» мая 2023

№ 167

г. Ростов-на-Дону

***О мерах по противодействию коррупции
в ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону***

С целью соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях принятия дополнительных мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить текст антикоррупционной оговорки для включения в трудовые договоры с работниками ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону (Приложение № 1 к приказу).

2. Утвердить текст антикоррупционной оговорки для включения в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону (Приложение № 2 к приказу).

3. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону (Приложение № 3 к приказу).

4. Утвердить памятку «Телефон доверия по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону для размещения на официальном сайте ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону (Приложение № 4 к приказу).

Назначить лицом, ответственным за обработку информации, поступающей на телефон доверия ответственное лицо за работу по исполнению антикоррупционного законодательства – заместителя главного врача по общим вопросам Гончарова В.К.

5. Заместителю главного врача по кадрам Белозоровой М.А. обеспечить включение в трудовые договоры принимаемых работников антикоррупционной оговорки согласно пункту 1 настоящего приказа.

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Клопченко И.В., начальнику юридического отдела Арцизовой И.В., начальнику контрактной службы Бергельсон Е.Н. обеспечить в рамках действующего законодательства РФ включение антикоррупционной оговорки в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью больницы, согласно пункту 2 настоящего приказа.

7. Начальнику Управления информатизации Дергачеву В.В. обеспечить актуализацию информации, относящейся к антикоррупционной деятельности ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону, на официальном сайте ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону в разделе «Противодействие коррупции».

8. Лицу, ответственному за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону заместителю главного врача по общим вопросам Гончарову В.К. обеспечить актуализацию информации, относящейся к антикоррупционной деятельности ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону, в срок до 26 мая 2023 г., а также в дальнейшем предоставлять соответствующую информацию для размещения на официальном сайте больницы начальнику Управления информатизации Дергачеву В.В.

9. Поручить секретарю руководителя Поповой И.Г. данный приказ довести до сведения заинтересованных лиц путем адресной электронной рассылки, а также под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по общим вопросам Гончарова В.К.

Главный врач



Д.В. Сизякин

Исполнитель:

Заместитель главного врача по общим вопросам
Гончаров В.К.

Согласовано:

Начальник юридического отдела
Арцизова И.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от « » мая 2023 года №

Антикоррупционная оговорка для включения в трудовые договоры с работниками ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону

Работник обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, локальные нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционную политику учреждения, кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;

сообщать ответственному за работу по исполнению антикоррупционного законодательства и своему непосредственному начальнику о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта, исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

обязан уведомлять в установленном порядке ответственного за работу по исполнению антикоррупционного законодательства и своего непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать ответственного за работу по исполнению антикоррупционного законодательства и своего непосредственного начальника о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать ответственного за работу по исполнению антикоррупционного законодательства и своего непосредственного начальника о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщать ответственного за работу по исполнению антикоррупционного законодательства и своего непосредственного начальника о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работник несет ответственность за:

использование служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные интересы или интересы членов его семьи и близких родственников;

предоставление необоснованных льгот и привилегий другим лицам, оказание содействия в их предоставлении;

использование в личных интересах или в интересах других лиц информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если она не подлежит официальному распространению;

искусственное создание препятствий другим лицам в реализации их прав и законных интересов;

иные нарушения антикоррупционных требований.

Приложение № 2
к приказу от «25» мая 2023 года № 161

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «___» мая 2023 года № _____

**Антикоррупционная оговорка для включения в договоры
(контракты), связанные с хозяйственной деятельностью ГБУ РО «ЦГБ им.
Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону**

«Стороны договора (контракта) обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При исполнении своих обязательств по настоящему договору (контракту) стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомερных преимуществ или достижения иных неправомερных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору (контракту) стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 3
к приказу от «25» мая 2023 года № 161

УТВЕРЖДЕНО
приказом от « » мая 2023 года №

Положение
о «телефоне доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону (далее - Учреждение).

2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о следующих фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- несоблюдения работниками учреждения, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Не рассматриваются, поступившие по «телефону доверия» следующие сообщения:

- анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение);
- обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- обращения, не касающиеся коррупционных действий работников учреждения.

5. Телефон доверия: 8 (863) 310-49-19 доб. 4.

6. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется - круглосуточно.

7. Прием обращений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется путем записи на автоответчик.

Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет не более 5 минут.

8. Запись телефонных обращений хранится в течение 30 календарных дней.

9. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательному прослушиванию 1 раз в неделю и регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия».

10. Ответственное лицо за обработку информации, поступающей на «телефон доверия»:

- обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по "телефону доверия" информации;

- регистрирует информацию, поступающую на «телефон доверия» в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»;

- при наличии в обращении, поступившем по «телефону доверия» информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них главному врачу не позднее одного рабочего дня со дня регистрации сообщения;

- при наличии в обращении, поступившем по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных органов, по решению главного врача направляет сообщение о фактах коррупционной направленности в правоохранительные органы;

- анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по "телефону доверия", для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

11. Техническое сопровождение функционирования "телефона доверия" осуществляется отделом управления информатизации.

12. Лица, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от « » мая 2023 года №

**«Телефон доверия»
по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений
ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону**

Уважаемые заявители!

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ГБУ РО «ЦГБ им. Н.А. Семашко» в г. Ростове-на-Дону (далее – учреждение), повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками учреждения, находящихся в ведении учреждения, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в учреждении функционирует «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции:

8 (863) 310-49-19 доб. 4

Ответственное лицо за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении: заместитель главного врача по общим вопросам Гончаров В.К.

Правила приема сообщений по «телефону доверия»

По вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:

- ✓ коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- ✓ конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- ✓ несоблюдения работниками учреждения, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Не рассматриваются:

- ✓ анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение);
- ✓ обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- ✓ обращения, не касающиеся коррупционных действий работников учреждения.

Конфиденциальность обращения гарантируется.

Время приема обращений по «телефону доверия»:

Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется – круглосуточно.

Обращаем внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.