

УТВЕРЖДАЮ



Главный врач
им. Н.А.Семашко
города Ростова-на-Дону»
Д.В. Сизякин
г.

**Антикоррупционный стандарт
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
МБУЗ «ГБ №1 им.Н.А.Семашко города Ростова-на-Дону»**

I. Общая часть

1. Общие положения

1.1. Наименование сферы деятельности для которой вводится антикоррупционный стандарт: сфера закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУЗ «ГБ №1 им. Н.А.Семашко города Ростова-на-Дону» (далее – Антикоррупционный стандарт).

Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере закупок.

1.2. Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Ростовской области.

1.3. Используемые в настоящем антикоррупционном стандарте понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2. Цели и задачи введения Антикоррупционного стандарта

2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУЗ «ГБ №1 им. Н.А.Семашко города Ростова-на-Дону» (далее – Учреждение).

2.2. Введение Антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Учреждения, создания эффективной системы реализации и

защиты прав граждан и юридических лиц.

2.3. Задачи введения Антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в Учреждении;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности Учреждения в сфере закупок;
- повышение ответственности работников Учреждения, участвующих в закупочных процедурах, при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции

3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУЗ «ГБ №1 им. Н.А.Семашко города Ростова-на-Дону» приведен в разделе II «Специальная часть» настоящего Антикоррупционного стандарта.

3.3. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий Антикоррупционный стандарт.

3.4. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с Комиссией по противодействию коррупции.

4. Требования к применению и исполнению Антикоррупционного стандарта

4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Учреждения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения.

4.2. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта является обязанностью всех работников Учреждения, задействованных в закупке товаров (работ, услуг).

4.3. За применение и исполнение Антикоррупционного стандарта несут ответственность работники, задействованные в закупке товаров (работ, услуг), в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений

5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении.

5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- обращения и заявления работников Учреждения в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

II. Специальная часть

1.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Учреждения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

1.2. Правила поведения (действия) работников, задействованных в закупке товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, связанных с осуществлением закупок;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Учреждения;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять возложенные обязанности;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

1.3. В целях предупреждения коррупции при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения устанавливаются следующие:

1.3.1. запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в работе единой комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа),
- на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения заказа;
- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение заказов;
- на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;
- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

1.3.2. ограничения:

- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством;
- на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) без проведения процедур закупок, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- на допуск к участию в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков, при установлении данного требования в закупочной документации и/или извещении;
- на наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

1.3.3. ДОЗВОЛЕНИЯ:

- на установление порядка планирования закупок, формирования, обеспечения размещения, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на формирование единой комиссии с учетом требований действующего законодательства;
- на использование законодательно установленных критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- на заключение контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения контракта;
- на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;
- на обращение заказчика в суд в случае, если победитель закупочной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о понуждении победителя заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;
- на требование уплаты неустойки (штрафа) в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств и пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом;
- иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

III. Заключительные положения

1.1. Учреждение реализует требования Антикоррупционного стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности в целях оценки участников закупки/контрагентов, уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирования конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

1.2. Требования Антикоррупционного стандарта обязательны для всех участников закупочных процедур Учреждения.

1.3. Учреждение информирует контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

1.4. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.